

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE OFERT**

Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach
ogłasza otwarty pisemny konkurs ofert
na wydzierżawienie obiektu pn. „Amfiteatr”
w Międzyzdrojach, ul. Bohaterów Warszawy 18 A

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach, (dalej „Organizator”) zaprasza do składania ofert na:

Dzierżawę Amfiteatru w Międzyzdrojach w okresach od 1 lipca do 31 sierpnia w latach 2021-2023 dla celów organizacji imprez kulturalnych i artystycznych dla mieszkańców Gminy i turystów przebywających w Międzyzdrojach.

2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

3. Adres strony internetowej, na której Organizator udostępnia zapytanie ofertowe: www.mdkmiedzyzdroje.com

4. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela: Dyrektor MDK Artur Duszyński tel. 600964049 oraz Kierownik MDK Krzysztof Szlaski tel. 608489038.

II. OGÓLNY OPIS OBIEKTU:

1. Amfiteatr zlokalizowany jest przy ul. Boh. Warszawy 18 A w Międzyzdrojach, wejście od strony Promenady.

2. Powierzchnia podlegającego dzierżawie obiektu: plac koncertowy o pow. 918 m² wraz z 4 pomieszczeniami: garderoba nr 1 o pow. 36,68 m², nr 2 o pow. 36,72 m², nr 3 o pow. 18,64 m², nr 4 o pow. 18,90 m², sceny z zadaszeniem o powierzchni 180m².

3. Na wyposażeniu w Amfiteatrze znajduje się 950 krzeseł plastikowych oraz 40 płotków odgradzających.

4. Stan techniczny – dobry.

III. OFERTY

Pisemne oferty powinny zawierać:

1) Oznaczenie oferenta (w szczególności imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), a także dane do kontaktu,

2) Koncepcję funkcjonowania przedmiotu dzierżawy w okresie objętym Umową, określającą m.in. miejsce sprzedaży biletów, wejścia do amfiteatru i ogólną ofertę programową, jaką oferent zamierza realizować w okresie dzierżawy na terenie dzierżawionego amfiteatru, przy czym koncepcja ta nie może pozostawać w sprzeczności z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz załączonym do Ogłoszenia projekcie Umowy.

3) Oferowaną wysokość czynszu za jeden miesiąc dzierżawy Przedmiotu Umowy, w wysokości nie niższej niż 15.500 zł powiększonej o należny podatek VAT.

4) zobowiązanie oferenta do zawarcia Umowy zgodnie z treścią projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

5) własnoręczny podpis Oferenta (osób umocowanych do reprezentowania oferenta).

Do oferty należy dołączyć:

a) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 – letnie doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działalności kulturalno-artystycznej oraz referencje pochodzące od innych podmiotów potwierdzające należyłą organizację przez Oferenta, w okresie ostatnich 5 lat, minimum 5 imprez kulturalno-artystycznych świadczonych przez Oferenta.

b) w przypadku składania oferty podpisanej przez pełnomocnika – pełnomocnictwo wykazujące należyte umocowanie pełnomocnika do reprezentowania oferenta.

Organizator odrzuci Oferty nieważne lub niezgodne z wymogami określonymi w Ogłoszeniu, jak również oferty, których dających się usunąć braków Oferent nie usunął w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

Organizator dopuszcza możliwość zwracania się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, w tym w szczególności zawartej w ofercie koncepcji funkcjonowania przedmiotu dzierżawy w okresie objętym Umową

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Pisemne oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofertowy na dzierżawę Amfiteatru. Nie otwierać przed 16 kwietnia 2021 r. godz. 12.00” i złożyć w siedzibie Organizatora - Międzynarodowego Domu Kultury, ul. Bohaterów Warszawy 20, 72-500 Międzyzdroje w pokoju nr 1 (Sekretariat) **do dnia 16 kwietnia 2021 r, do godz. 12.00.** Oferty mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Sekretariatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia 16 kwietnia 2021 r., godz. 12:30. w siedzibie Organizatora – Międzynarodowego Domu Kultury, ul. Bohaterów Warszawy 20, 72-500 Międzyzdroje w pokoju nr 2.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny zgodności ofert z wymaganiami Ogłoszenia dokona Komisja powołana przez Organizatora w trybie niejawnym.
5. Organizator dokona wyboru niepodlegającej odrzuceniu oferty z najwyższą stawką czynszu.
6. W przypadku większej ilości niepodlegających odrzuceniu ofert z taką samą najwyższą stawką czynszu, Organizator wyznaczy dla tych oferentów termin licytacji ustnej, podczas którego oferenci ci będą mogli zaoferować nową stawkę czynszu, nie niższą jednak niż w pierwotnie złożonej ofercie.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu, zmiany warunków konkursu lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w siedzibie Organizatora w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu (dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej).
2. Konkurs jest ważny, choćby do Organizatora wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Obiekt można obejrzeć po ustaleniu daty spotkania z Dyrektorem MDK lub Kierownikiem, tel. 600-964-049 lub 608-489-038.
4. Projekt umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 1, do niniejszego Ogłoszenia.

**MIĘDZYNARODOWY
DOM KULTURY**
ul. Bohaterów Warszawy 20
72-500 Międzyzdroje
TEL. 091 32 82 600
NIP 986-00-90-585 REGON 811952939

DYREKTOR
Międzynarodowego Domu Kultury
Artur Duszynski
mgr inż. Artur Duszynski

Klauzula informacyjna (RODO)

Klauzula informacyjna art. 13 RODO, ogłoszenie o przetargu na dzierżawę.

W związku z konkursem na dzierżawę–Amfiteatru w Międzyzdrojach przy ul. Bohaterów Warszawy 18a, co związane jest z pozyskiwaniem danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu (dane dzierżawcy) jest Międzynarodowy Dom Kultury (dalej MDK) przy ul. Bohaterów Warszawy 20 w Międzyzdrojach, 72-500 Międzyzdroje, tel. 913282600, e-mail: iod@mdkmiedzyzdroje.com.
2. W MDK wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mdkmiedzyzdroje.com lub pisemnie na adres Międzynarodowy Dom Kultury (dalej MDK) przy ul. Bohaterów Warszawy 20 w Międzyzdrojach
3. Jako Administrator, w celu przeprowadzania kwalifikacji i udziału w przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy dzierżawy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do MDK i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania przetargowego, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako RODO.
4. Dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych MDK w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących MDK i w stosunku do niego.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych ww. oferentów i dzierżawcy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów,

archiwizacji, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy w celach określonych powyżej przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez oferentów danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w przetargu i zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu, zgodnie z przepisami gospodarcze nieruchomościami i aktów wykonawczych do niej wydanych.

8. Organizator konkursu nie będzie podejmował decyzji wobec osób, których dane przetwarza w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie ofert

UMOWA DZIERŻAWY Nr /2021

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy :

Międzynarodowym Domem Kultury, 72-500 Międzyzdroje ul. Bohaterów Warszawy 20, NIP 986-00-90-585 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Artura Duszyńskiego

zwanym dalej „MDK” lub „Wydzierżawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Operatorem” lub „Dzierżawcą”

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wydierżawiający ma ustanowione użytkowanie nieruchomości pn. Amfiteatr w Międzyzdrojach przy ul. Bohaterów Warszawy 18a, działka nr 77 i zamierza wydierżawić część Amfiteatru: tj. plac koncertowy o pow. 918 m², wraz z 4 pomieszczeniami: garderoba nr 1 o pow. 36,68 m², nr 2 o pow. 36,72 m², garderoba nr 3 o pow. 18,64 m², nr 4 o pow. 18,90 m², sceny z zadaszeniem o powierzchni 180m² na organizację przez Operatora cyklu imprez kulturalnych i artystycznych dla mieszkańców gminy i turystów przebywających w Międzyzdrojach na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Ze względu na swój charakter oraz możliwości zabezpieczenia miejsc w Amfiteatrze do 950 krzeseł, imprezy skierowane do max. liczby osób do 950, opisane w pkt. 1 nie podlegają Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Operator oświadcza, że dysponuje potencjałem merytorycznym, możliwościami organizatorskim, potencjałem i infrastrukturą techniczną niezbędną do realizacji imprez i jest w stanie zapewnić szereg wydarzeń artystycznych z wykorzystaniem Amfiteatru.

§ 2

Przedmiot umowy i okres jej obowiązywania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa opisanej w § 1 ust. 1 części nieruchomości, zwanej dalej Przedmiotem dzierżawy, przez czas oznaczony tj. w okresach od 01 lipca do 31 sierpnia w trzech kolejnych latach tj. 2021-2023, dla celów prowadzenia działalności kulturalno-artystycznej (organizacji imprez kulturalnych na zasadach określonych w niniejszej umowie).
2. Dzierżawca oświadcza, że Przedmiot dzierżawy jest mu znany i nie zgłasza zastrzeżeń co do jego stanu.
3. MDK zastrzega sobie prawo skorzystania z Amfiteatru na organizację imprez kulturalnych na rzecz innych podmiotów w dniach 1-5 lipca oraz 16-17.08. W tym okresie Dzierżawca nie może zorganizować imprez lub wydarzeń kulturalnych.

Informację o tych terminach dzierżawca otrzyma informację do 15 marca każdego roku trwania umowy.

§ 3

Obowiązki Dzierżawcy

1. W okresach dzierżawy wskazanych w § 2 ust. 1, Dzierżawca zobowiązuje się do:

1) używania przedmiotu Dzierżawy zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego, obowiązującymi wymaganiami epidemicznymi i sanitarnymi, warunkami niniejszej Umowy, wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz do zwrotu Wydierżawiającemu przedmiotu Dzierżawy w stanie niepogorszonym po zakończeniu wskazanych w § 2 ust. 1 okresów dzierżawy,

2) bieżącego utrzymania Amfiteatru w czystości, jak i pielęgnacji terenów zielonych w granicach działki.

3) organizacji na terenie Amfiteatru cyklu imprez kulturalnych takich jak koncerty muzyczne, występy kabaretów oraz innych wydarzeń artystycznych, w ilości nie mniejszej niż po 12 imprez w każdym miesiącu (12 w lipcu oraz 12 w sierpniu) obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem imprez artystycznych dostarczonym Wydierżawiającemu nie później niż 15 maja każdego roku obowiązywania umowy.

4) uzgodnień formalno-prawnych dotyczących imprez ze służbami porządkowymi i ochroniarskimi oraz zapewnienia na własny koszt, świadczonych przez nich usług, które warunkują prawidłowe odbycie się imprez na terenie Amfiteatru, a w szczególności w zakresie:

- a) zabezpieczenia spokoju i porządku publicznego podczas trwania imprez,
- b) zapewnienia obsługi technicznej, porządkowej, medycznej przez odpowiednich służb podczas trwania imprez,
- c) wyznaczenia miejsca stacjonowania wszystkich samochodów tj. samochodów dzierżawcy, dostarczających sprzęt nagłaśniający oraz samochodów artystów poza terenem Amfiteatru w Międzyzdrojach,
- d) zapewnienia ochrony terenu przez posiadającą odpowiednie kwalifikacje firmę ochroniarską podczas trwania imprez,
- e) zorganizowania punktu kasowego na terenie amfiteatru i dystrybucji biletów wstępu na imprezy,
- f) zapewnienia na własny koszt sprzątnięcia przed i po imprezach, wywozu odpadów w szczególności poprzez zawarcie we własnym imieniu i na własny koszt umów na wywóz śmieci, na potrzeby związane z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością na przedmiocie dzierżawy, przy czym umowy te

Dzierżawca zobowiąże się zawrzeć tylko z przedsiębiorstwami mającymi wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa zezwolenia, pozwolenia, zgody i zgłoszenia do prowadzenia działalności w zakresie zawieranych przez Dzierżawcę w/w umów;

5) posiadania ubezpieczenia działalności od odpowiedzialności cywilnej i NW przy organizacji i realizacji imprez kulturalnych i wydarzeń artystycznych w Amfiteatrze na kwotę nie mniejszą niż i wykazania posiadania takiego ubezpieczenia na każde żądanie Wydierżawiającego,

6) zawarcia z ZAiKS wymaganych umów i ponoszenia wszystkich zobowiązań finansowych w związku z organizowanymi imprezami oraz prowadzoną działalnością.

7) niezwłocznego poddania się i umożliwienia kontroli przedmiotu dzierżawy przeprowadzanej przez Wydierżawiającego, upoważnionych przedstawicieli właściwych organów, uprawnionych służb, inspekcji, straży itp. oraz do niezwłocznego informowania Wydierżawiającego o przeprowadzanej kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie i miejscu przez cały okres używania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy, a także do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie określonym przez przeprowadzających kontrolę;

2. Przy sprzedaży biletów na organizowane imprezy Dzierżawca zobowiązuje jest do stosowania zniżek (nie niższych niż 10 %) na zakup biletów dla mieszkańców Gminy Międzyzdroje posiadających Kartę Mieszkańca.

3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe podczas organizowanych przez niego imprez kulturalnych i wydarzeń artystycznych względem osób trzecich, przebywających w Amfiteatrze. Odpowiedzialność Wydierżawiającego z tego tytułu jest wyłączona, a w razie zobowiązania MDK do zaspokojenia roszczeń wynikających z ww. tytułów, Dzierżawca zobowiązany będzie do ich pokrycia lub zwrotu poniesionych przez MDK z tego tytułu należności.

4. Podczas imprez odbywających się w MDK oraz plenerach, o których terminie Dzierżawca zostanie poinformowany w przekazywanym mu każdorazowo przez MDK do dnia kalendarzu imprez, Dzierżawca zobowiązany będzie do zachowania ciszy umożliwiającej ich przeprowadzenia.

§ 4

Bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca nie może:

- 1) oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej w poddzierżawę lub do nieodpłatnego korzystania.
- 2) zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy oraz dokonywać zmian na przedmiocie dzierżawy.
- 3) umieszczać reklam na dzierżawionym terenie oraz na znajdujących się na nim obiektach, z wyjątkiem reklam dot. działalności kulturalno-artystycznej prowadzonej na dzierżawionej nieruchomości.

§ 5

Obowiązki MDK

W ramach realizacji niniejszej umowy MDK zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Dzierżawcy, na zasadach odrębnej odpłatności, dostępu do energii elektrycznej trójfazowej 3 x 63 Amper, celem zabezpieczenia funkcjonowania Amfiteatru,
- 2) zapewnienia 950 krzeseł plastikowych oraz 40 płotków odgradzających.

§ 6

Wynagrodzenia i zasady płatności

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawnego za każdy miesiąc dzierżawy w wysokości zł netto (słownie: złotych netto), tj. zł brutto (słownie: złotych brutto),

2. Wysokość czynszu wskazana w ust. 1 podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik „wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne ogółem” ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza waloryzacja będzie dotyczyła czynszów należnych w 2022 r. Waloryzacja następuje bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej (sporządzania „aneksu”).

3. Należny czynsz płatny jest w terminach do 15 dnia danego miesiąca dzierżawy na rachunek bankowy MDK – prowadzony w banku o nr..... na podstawie wystawionej faktury VAT na początku każdego miesiąca.

4. Dzierżawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury VAT w zakresie należności wynikających z niniejszej umowy bez swojego podpisu.

5. Fakturę Wydierżawiający wystawi Zgodnie z ustawą o podatkach od towarów i usług /VAT/ w terminie płatności.

6. Koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej oraz wody i ścieków wliczone są w kwotę czynszu dzierżawnego.

7. W przypadku braku możliwości prowadzenia działalności przez Dzierżawcę w przedmiocie Dzierżawy, wynikającej z wprowadzenia obostrzeń dot. Covid-19, przez właściwe organy władzy publicznej, kwota czynszu dzierżawnego zostanie pomniejszona o ilość dni z zakazem prowadzenia działalności proporcjonalnie do całkowitej kwoty dzierżawy za dany miesiąc.

§ 7

1. Wydierżawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania przez Wydierżawiającego do zaniechania naruszeń Dzierżawca dopuszcza się naruszenia warunków umowy dzierżawy

2. W przypadku nieuiszczenia przez Dzierżawcę należnego czynszu dzierżawnego Wydzierżawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania przez Wydzierżawiającego, Dzierżawca zaległych należności w określonym przez Wydzierżawiającego terminie nie uiszczył w całości.
3. Wydzierżawiający ma również prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli Dzierżawca nie przedkłada Wydzierżawiającemu wymaganego harmonogramu imprez artystycznych lub nie realizuje imprez zgodnie z dostarczonym Wydzierżawiającemu harmonogramem.
4. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy na wniosek Dzierżawcy, ale nie z jego winy, Dzierżawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu przez Wydzierżawiającego wpłaconego czynszu dzierżawnego i opłat na poczet podatku od nieruchomości od przedmiotu dzierżawy w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania umowy dzierżawy.
5. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy z winy Dzierżawcy w tym z powodu przyczyn określonych w ust.1 i 2, Dzierżawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu przez Wydzierżawiającego wpłaconego czynszu dzierżawnego w jakiegokolwiek części.

§ 8

Wydzierżawiający i Dzierżawca mogą na wniosek Dzierżawcy rozwiązać umowę dzierżawy za porozumieniem stron z przyczyn niezawinionych przez Dzierżawcę.

§ 9

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy dzierżawy, jak również każdorazowo po upływie okresów dzierżawy określonych w § 2, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym na podstawie podpisanego przez Wydzierżawiającego i Dzierżawcę protokołu zdawczo odbiorczego. Wszelkie trwałe i nie usunięte do chwili zwrotu ulepszenia poczynione przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy, przechodzą na własność Wydzierżawiającego bez prawa Dzierżawcy do żądania zwrotu nakładów, wynagrodzenia czy odszkodowania z tego tytułu. Pozostałe urządzenia zainstalowane przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy i niezwiązane trwałe z gruntem, Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń powierzonego mienia i sprzętu lub uszkodzenia terenu Dzierżawca jest zobowiązany na własny koszt wykonać wszelkie stwierdzone naprawy, w trybie natychmiastowym. Jeżeli szkody nie zostaną naprawione przez Dzierżawcę, Wydzierżawiający wykonana je samodzielnie a kosztami obciąży Dzierżawcę. Dzierżawca wyraża zgodę na poniesienie udokumentowanych kosztów ewentualnych uszkodzeń i wyraża zgodę na wystawienie faktury obciążeniowej przez Wydzierżawiającego.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wydzierżawiający będzie naliczał wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z terenu w wysokości trzykrotnego czynszu dzierżawnego brutto za każdy rozpoczęty okres bezumownego korzystania z terenu będącego przedmiotem umowy dzierżawy odpowiadający okresowi na jaki została zawarta umowa dzierżawy.

§ 10

Koordinacja

1. W celu koordynacji działań i prawidłowej współpracy w ramach niniejszej umowy, strony wskazują przedstawicieli obu stron:

- ze strony MDK - Artur Duszyński 600964049
- ze strony Dzierżawcy -

§ 11

Odpowiedzialność

1 Strony uzgadniają, że swoje świadczenia i usługi wykonają z należytą starannością, wymaganą standardowo przy realizacji imprez kulturalnych i wydarzeń artystycznych.

2 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeśli jest ono następstwem zdarzeń pozostających poza ich kontrolą, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie: wojny, gwałtownych opadów (np. oberwania chmury uniemożliwiającego przeprowadzenie imprezy) lub powodzi, pożarów, aktów terroru, strajków, wypadków komunikacyjnych oraz choroby artystów, decyzji lub weta organów administracyjnych lub innych przejawów siły wyższej.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku braku zorganizowania w danym miesiącu dzierżawy wymaganej minimalnej liczby imprez (zgodnie z §3 ust. 1 pkt 3) Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu karę umowną w wysokości po 6.000 zł za każdą brakującą imprezę, chyba że brak wymaganej ilości imprez wynikał z okoliczności, za które Dzierżawca odpowiedzialności nie ponosi.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez MDK lub Dzierżawcę z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Wydzierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej w wysokości 5 % czynszu umownego brutto należnego za cały okres obowiązywania umowy.

3. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 nie wyłącza dochodzenia przez Wydzierżawiającego od Dzierżawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania przez Dzierżawcę warunków umowy dzierżawy.

4. Kontrolę prawidłowości wykonania umowy MDK przeprowadzać będzie na bieżąco.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego umówione kary umowne.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją umowy jest MDK.
2. Gromadzone, w ramach realizacji umowy, dane osobowe służyć będą w szczególności do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.
3. Gromadzone dane osobowe, przetwarzane będą w zakresie danych podstawowych umożliwiających identyfikację oraz danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą

tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz kontakt telefonicznych, to jest: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji umowy, a także, w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte.

4. Gromadzone dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Wyzierżawiającego, w szczególności świadczącym pomoc prawną, a w uzasadnionych przypadkach dane mogą być przekazane uprawnionym na mocy prawa instytucjom zgodnie z ich kompetencjami.
5. Gromadzone dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji Międzynarodowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO.
6. Gromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.
7. Podstawą przetwarzania gromadzonych danych osobowych jest realizacja celu wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że w tej sytuacji gromadzone dane osobowe są niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy.
8. Przedstawiciele Dzierżawcy, których dane osobowe są lub mogą być gromadzone w związku z realizacją niniejszej umowy mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dzierżawca zobowiązany jest poinformować wszystkich swoich przedstawicieli wyznaczonych do realizacji postanowień niniejszej umowy, których dane osobowe zostaną przekazane Administratorowi danych osobowych, o treści postanowień niniejszego paragrafu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszą umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adresy podane na wstępie niniejszej umowy, przy czym zmiana adresu wymaga powiadomienia w taki sam sposób, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. We wszelkich możliwych sporach wynikających z niniejszej umowy, a nie rozstrzygniętych w drodze ugody, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Wyzierżawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu umawiających się Stron pod rygorem nieważności zmiany.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i zawiera dwa załączniki.

MDK:

Wydzierżawiający